5.7 Solicitud de cancelación de registro de Obligaciones relacionadas con Asociaciones Público-Privadas

Solicitud número xxxx-xxxx

xxxxxxxxxxxxxxx a xx de xxxx de xxxx

NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO

DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE DEUDA Y ANÁLISIS DE LA HACIENDA PÚBLICA LOCAL

UNIDAD DE COORDINACIÓN CON ENTIDADES FEDERATIVAS

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

P R E S E N T E

El/La suscrito(a) (Solicitante Autorizado) en mi carácter de (cargo del Solicitante Autorizado) del Estado de (Entidad Federativa del Ente Público), mismo que acredito mediante la presentación de copia simple de (la) (Constancia de nombramiento) y (tipo de identificación) emitido(a) por el(la) (institución que expide la identificación), por medio de la presente solicito la cancelación de registro de un contrato celebrado bajo la modalidad de Asociaciones Público-Privadas, en el Registro Público Único de Financiamientos y Obligaciones de Entidades Federativas y Municipios (en lo sucesivo Registro Público Único), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 y 54 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios (en lo sucesivo Ley), los artículos 47 y Cuarto Transitorio del Reglamento del Registro Público Único de Financiamientos y Obligaciones de Entidades Federativas y Municipios (en lo sucesivo Reglamento), con las siguientes características:

**INFORMACIÓN DE LA OBLIGACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| CLAVE DE INSCRIPCIÓN |  |
| FECHA DE INSCRIPCIÓN |  |
| FECHA DE LIQUIDACIÓN |  |
| ENTE PÚBLICO OBLIGADO |  |
| OBLIGADO SOLIDARIO / AVAL |  |
| PRESTADOR DE SERVICIOS |  |
| MONTO DE INVERSIÓN DEL PROYECTO A VALOR PRESENTE |  |
| FUENTE DE PAGO |  |
| TASA EFECTIVA |  |
| GASTOS ASOCIADOS A LA CANCELACIÓN |  |
| MONTO DE LOS FINANCIAMIENTOS CEDIDOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS AL ENTE PÚBLICO OBLIGADO |  |
| FECHA DE CONTRATACIÓN |  |

**CAUSA DE LA CANCELACIÓN**

|  |
| --- |
|  |

En virtud de lo anterior, se adjuntan los siguientes documentos: (Listado de la documentación que adjunta a la solicitud).

Por lo anteriormente expuesto, atentamente solicito a la Secretaría se sirva:

PRIMERO: Tenerme por presentado en términos del presente escrito con la personalidad que ostento.

SEGUNDO: Tener por presentados los documentos que se ponen a su consideración, de conformidad con lo dispuesto en los artículos aplicables del Reglamento.

TERCERO: Cancelar en el Registro Público Único el Financiamiento mencionado.

Sin más por el momento, quedo de usted, reiterando mi atenta consideración.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE DEL SOLICITANTE AUTORIZADO

CARGO DEL SOLICITANTE AUTORIZADO